

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb. S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů, v třídní knize je proveden o školení zápis. Zákonní zástupci žáků se mohou se řádem seznámit na veřejně přístupném místě ve škole (chodba v 1. poschodí školy) a na webových stránkách školy

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka, který prokáže mimořádné nadání a vynikající studijní výsledky, ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - f) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - g) navštěvovat dle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje,

- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 3) Práva uvedená v odstavci 2, písm. c), d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 - 5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
 - 6) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
 - 7) Zákonný zástupce žáka má právo vstoupit do školy a s vědomím vyučujícího být přítomen vyučování. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučovací jednotky odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy,

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně, včas a řádně se do něj připravovat,
- d) žák hudebního oboru je povinen navštěvovat mimo hlavního oboru i další předměty v souladu se Školním vzdělávacím programem,
- e) každý žák udržuje ve všech prostorách školy pořádek a čistotu a zdržuje se hlučných a vandalských projevů,
- f) nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování omluvou, (omluvit žáka je možno osobně, telefonicky, e-mailem nebo v elektronickém žákovském sešitě v informačním systému iZUŠ),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) plánovanou nepřítomnost /např. z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňského pobytu apod./ omlouvat předem,
- e) hradit školné ve stanovených termínech.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování omluvou, (omluvit žáka je možno osobně, telefonicky, e-mailem nebo v elektronickém žákovském sešitě v informačním systému iZUŠ),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) delší nepřítomnost žáka /např. z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňského pobytu apod./ omlouvat předem,
- g) hradit školné ve stanovených termínech,
- h) sledovat zápisy obsažené v žákovském sešitě, jejich pravidelnou kontrolu stvrzovat podpisem a vhodně na zápisy reagovat.

4) Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, jsou poskytovány na základě dobrovolnosti.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Ivo Žídka je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Kravaře. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy. Škola provozuje odloučená pracoviště v Bolaticích, Kobeřicích, Štěpánkovicích a Strahovicích.

Zástupce ředitele zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti. V případě dlouhodobé nepředvídané nepřítomnosti ředitele je tento zástupce oprávněn vykonávat veškeré pravomoci statutárního orgánu.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokážou dostatečné umělecko-pedagogické znalosti a zkušenosti, např. ze svého dřívějšího zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko - hospodářští pracovníci:

- a) hospodářka školy /kumulovaná funkce/
- b) uklízečka - školnice
- c) topič /jen v době topné sezóny/

II. Provoz školy a zabezpečení budovy

- a) otevírání a uzavírání školy je stanoveno na začátku pololetí a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých učitelů
- b) učitelé mají povinnost zamykat třídy po vyučování i při kratší nepřítomnosti v průběhu výuky v jiné učebně. Zaměstnanci, kteří odcházejí ze školy jako poslední, jsou povinni před uzamčením budovy provést kontrolu celé budovy, uzavření oken, zhasnutí světel a uzavření vody,
- c) součástí povinností hospodářské správy školy je též úklid kolem budovy školy, včetně přilehlých chodníků, v každém ročním období,
- d) v případě vzniku požáru je povinností každého, kdo požár zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“, požár telefonicky ohlásit na č. 150 s oznámením kde hoří, kdo volá a okamžitě uvědomit ředitele školy, dále se postupuje dle požárních poplachových směrnic,

- e) v celé areálu školy platí zákaz kouření,
- g) všechny závady ohrožující bezpečnost osob a majetku musí být ihned hlášeny vedení školy, případně zaznamenány v sešitě závad,
- h) zaměstnanec školy je povinen zúčastnit se schůzí, porad a dalších akcí svolaných vedením školy.

III. Organizace výuky a vyučovací doby

Prvního dne školního roku, nejpozději však do tří dnů po zahájení školního roku, se žák přihlásí u svého třídního učitele a projedná s ním svůj rozvrh hodin. Nemůže-li tak učinit osobně nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce, je nutno podat písemnou či telefonickou zprávu, aby byl žák zařazen do stavu.

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je uložen v informačním systému iZUŠ, rozvrh je podle potřeby aktualizován,
- b) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová či jiná třída, učebna VO, třída hudební nauky, baletní sál apod.,
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby včetně žákovského sešitu, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- d) nepřijde-li vyučující na začátku výuky ve třídě, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli,
- e) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- f) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- g) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- h) hodiny zameškané nepřítomností žáka, ani předem omluvené není vyučující povinen nahrazovat,
- i) žák má právo v průběhu vyučování opustit učebnu jen s vědomím učitele,
- j) pozdní příchod žáka nezavazuje učitele k prodloužení jeho vyučovací lekce,
- k) krácení lekce učitelem pro nepřipravenost žáka je nepřípustná,
- l) učitel musí být přítomen ve třídě nejméně 5 minut před zahájením výuky,
- m) nedostaví-li se žák do individuální výuky, provede učitel zápis do třídní knihy a vykonává náhradní práci, pokud ji nemá, požádá o její přidělení ředitele, při druhé neomluvené absenci žáka je učitel povinen upozornit rodiče, v případě nepřítomnosti posledního žáka v rámci vyučovacího dne se může učitel vzdálit pouze po projednání s ředitelem školy,
- n) učitel je povinen ohlásit co nejdříve svou očekávanou nepřítomnost v zaměstnání řediteli, případně v kanceláři školy, tak aby bylo možno včas zajistit náhradní vyučování,
- o) suplování za nepřítomného učitele stanoví ředitel,
- p) třídní učitel je povinen kontrolovat docházku žáka do souvisejících předmětů,

- q) soukromé návštěvy a telefonáty učitelů, nebo vyřizování soukromých záležitostí během výuky jsou zakázány,
- r) zameškané lekce z důvodu krátkodobé nepřítomnosti učitele budou nahrazeny, učitel předloží ke schválení řediteli školy rozpis náhrady,
- s) učitel může opustit budovu školy během pracovní doby jen se souhlasem ředitele, výjimku tvoří přerušení pracovní doby vyplývající z rozvrhu,
- t) v době vyučování se učitel nevzdaluje z učebny, v případě že je odvolán, zajistí si odpovídající dozor,

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut a může být rozdělena na dvě části v týdnu,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami,

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se, svršky si odkládají v učebnách, v případě tan. oboru v šatně. Po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- b) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy a je hlášen vedení školy,
- c) ve školní budově není žákům dovoleno ukládat kola a koloběžky,
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně

Distanční výuka

- a) distanční výuka je prováděna všemi doporučenými způsoby dle situace (on-line, off-line) a na základě možností jednotlivých žáků. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky ze zákona dobrovolné, distanční výuku může nařídit pouze MŠMT a řídí se legislativou MŠMT,
- b) probíhá on-line pomocí Office 365, Google Meet, WhatsApp, Skype, emailu, popřípadě jiných dostupných aplikací, off-line pomocí telefonu, SMS, písemně,
- c) výuka probíhá dle platných rozvrhů hodin; v případě kolizních situací (křížení hodin, více žáků na jeden počítač v rodině atd.) bude výuka probíhat dle domluvy s vyučujícím

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených výše a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 3) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům.
- 5) Žáci jsou pravidelně proškolení o zásadách bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku učitelem v kolektivní výuce, které se zúčastňuje, v ostatních případech školení provede učitel hlavního předmětu.
- 6) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně souhlas zákonného zástupce k výjezdu žáka do zahraničí.

- 8) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 9) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny bez pokynu a přítomnosti učitele, žáci rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Hudební nástroje jsou pronajaty na základě nájemní smlouvy na dobu maximálně jednoho roku, v případě potřeby je lhůta prodloužena o další rok dodatkem ke smlouvě. Míru úplaty za pronájem stanoví ředitel školy.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků pojmáme jako důležitý výchovný a motivační prvek, který poskytuje zpětnou vazbu a podporuje žáka v průběhu celého studia. Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při hodnocení a při průběžné a celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Vlastní hodnocení nevede ke srovnávání jednotlivců, ale soustřeďuje se na pokrok u každého žáka.

Průběžné hodnocení:

V průběhu školního roku je žák hodnocen známkou nebo slovně, u nejmladších žáků případně s použitím jiných prvků (obrázek, razítko apod.). Hodnocení zahrnuje

- zvládnutí zadaných úkolů
- úroveň domácí přípravy
- aktivitu a přístup žáka v hodině

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku:

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. Ta je stanovena na základě

- klasifikace v průběhu roku
- úroveň veřejných vystoupení a prezentací žáka (koncerty, výstavy apod.)
- úroveň splnění učebních osnov (pokud jsou osnovy vypracovány na delší časové období než jeden rok, jsou hodnoceny pokroky žáka směrem ke splnění daných osnov)

Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku:

- absolvování nejméně jednoho vystoupení, koncertu, výstavy za školní rok nebo vykonání komisionální zkoušky
- celkové hodnocení na konci 2. pololetí stupněm prospěl/a, nebo prospěl/a s vyznamenáním

Kritéria pro absolvování stupňů základního studia:

- splnění učebních osnov daných tímto ŠVP pro I. či II. stupeň základního studia s ročníkovým hodnocením nejhůře klasifikačním stupněm 3 (uspokojivý)
- absolventské vystoupení, koncert, výstava, práce, nebo úspěšné vykonání komisionální zkoušky

Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení:

- 1 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor
- 2 – zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
- 3 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
- 4 – žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 3) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se provádí bezhotovostní formou pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do konce prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 4) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem.

ČÁST SEDMÁ

Zahájení a ukončení vzdělávání.

Přijímání žáků do ZUŠ a ukončování studia se řídí vyhláškou 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Přijímání žáků do ZUŠ

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni žáci, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání. Přijímací řízení do základního studia probíhá formou talentové zkoušky zpravidla koncem školního roku, případně začátkem nebo v průběhu nového školního roku. Žáky přijímá na základě doporučení přijímací komise ředitel školy.
- 2) Zletilý žák nebo zákonný zástupce může požádat o zařazení nebo přeřazení žáka ke konkrétnímu učiteli, žádosti může být vyhověno dovoluji-li to personální podmínky školy.
- 3) U uchazečů studia ve výtvarném oboru se přihlíží k přineseným domácím pracím.

Ukončení vzdělávání

- 1). Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být dále žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, s ohledem na pololetní stabilitu pedagogických úvazků nejlépe ke konci příslušného pololetí školního roku,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín,
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná a kázeňská opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je přísně zakázáno jakékoli diskriminační chování, projevy nepřátelství, násilí, ponižování nebo šikana.
- 5) Žák, který se stane obětí nebo svědkem diskriminace či šikany, má právo i povinnost tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnancům nebo vedení školy.
- 6) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento školní řád byl projednán na schůzi pedagogické rady dne 27. srpna 2025.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025 a nahrazuje v plném rozsahu předchozí školní řád.

Mgr. Svatopluk Mareček
ředitel školy